

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

ул.Школьная, 11,д. Шумаки, г. Коркино Челябинской области, 456550.

Тел.: 89518190356 E-mail: Korkino-SCH00L29@mail.ru

Приказ № 112/1

От 12.11.2019г.

Об утверждении

Плана мероприятий

по подготовке и проведению ГИА в 2020г (в новой редакции)

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Коркинском муниципальном районе в 2020 году», приказом Управления образования Коркинского муниципального района № 154 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Коркинском муниципальном районе в 2020 году», ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2020 году в новой редакции (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Ткач Е.И. обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования.
3. Администрации МКОУ «ООШ № 29» разместить нормативные и инструктивные материалы по вопросам организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Заместителю директора по УВР Ткач Е.И., классному руководителю 9 класса Воронько Л.И. организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.А.Иноземцева

Ознакомлены:



**План мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году				
1	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года. Обозначение целей и задач работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Август-сентябрь	Администрация, педагоги	Педагогический совет
2	Работа с учителями-предметниками, классным руководителем 9 класса по координации действий по подготовке к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативных документов.	Сентябрь – ноябрь	Администрация	ШМО учителей-предметников, совещание
II. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Диагностика затруднений выпускников.	В течение года	Педагоги, администрация	Анализ текущей и промежуточной аттестации, итоги четвертей, совещание при заместителе директора по УВР
2	Организация работы по предупреждению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся: индивидуальные занятия, элективные курсы, факультативы.	В течение года	Педагоги, администрация	совещание при заместителе директора по УВР
3	Обеспечение методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, в том числе обеспечение прохождения учителями курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация	План курсовой подготовки
4	Совещание с учителями-предметниками, классным руководителем 9 класса по	Декабрь Январь Апрель	Администрация	Совещание при директоре

	координации действий по подготовке к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативных документов.	Май		
5	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь	Администрация	Совещание при директоре
6	ВШК за преподаванием математики.	Ноябрь	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
7	ВШК за преподаванием русского языка.	Декабрь	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
8	ВШК за преподаванием обществознания.	Январь	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
9	ВШК за преподаванием биологии.	Февраль	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
10	ВШК за преподаванием информатики и ИКТ.	Март	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
11	ВШК за преподаванием английского языка	Март	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
12	Предэкзаменационные работы	Декабрь Март	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
13	Состояние преподавания элективных курсов	Апрель	Администрация	Протокол педсовета
14	Работа с журналом: контроль выполнения программы, объективность выставления оценок.	Сентябрь-май	Администрация	Справка, протокол совещания
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году: Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2020	В течение года	Администрация	Совещания Пакет документов

<p>году.</p> <p>О назначении ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации, обеспечение мер по защите информации.</p> <p>Об информировании о местах расположения ППЭ ГИА-9 на территории КМР в 2020 году.</p> <p>Об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА-9 в 2020 году.</p> <p>Об информировании участников образовательных отношений об утверждении минимального количества баллов, шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания и шкалы оценивания по учебным предметам ГИА-9 в форме ГВЭ и ОГЭ.</p> <p>Об информировании граждан о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в Челябинской области в 2020 году.</p> <p>Об информировании участников образовательных отношений о номерах телефонов муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2020 году.</p> <p>О прохождении ГИА-9</p>			
--	--	--	--

	<p>обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в 2020 году.</p> <p>Об ознакомлении с результатами экзаменов по учебным предметам ГИА-9, о порядке подачи апелляции на выставленные баллы участниками ГИА-9.</p> <p>Об ознакомлении общественных наблюдателей с инструкцией по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА-9 в КМР в 2020 году.</p> <p>Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки к ГИА в 2020 году.</p> <p>О выдаче уведомлений о регистрации на сдачу ГИА-9 в 2020 году.</p> <p>Об участии в работе предметных комиссий Челябинской области при проведении ГИА-9 в 2020 году.</p> <p>О проведении итогового сочинения (изложения) в КМР в 2019-2020уч.году</p> <p>О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 20192020уч.году.</p> <p>и др.</p>			
2	Участие в совещаниях, семинарах муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9:	Декабрь Январь Апрель Май	Администрация	Совещания Пакет документов

	- «Особенности проведения ГИА-2020. Формирование РИС «ГИА». - «Об организации и проведении ГИА в 2020 году. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9». - «Организационные совещания».	Сентябрь		
IV. Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА по учебным предметам в форме основного государственного экзамена.	Октябрь Январь Март	Администрация	Классные и родительские собрания, пакет документов
2	Внесение сведений в региональную систему ГИА.	Январь	Администрация	Пакет документов
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА выпускников 9 класса, их родителей (законных представителей): - ведение официального сайта - проведение общешкольных, классных родительских собраний: - «Знакомство с нормативно-правовыми документами». - «Выбор предметов для сдачи экзаменов». - выдача под подпись обучающимся и их родителям (законным представителям) инструкций, уведомлений, памяток и др.).	В течение года	Администрация, классный руководитель	Протоколы родительских собраний, страниц, страничка на сайте
2	Оформление информационных стендов, буклетов по процедуре проведения ГИА.	Сентябрь-июнь	Администрация, классный руководитель 9 класса	Стенд с информацией
3	Организация сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменам: - выступление педагогов (социального педагога) на родительских собраниях,	Октябрь Апрель Май	Администрация, классный руководитель 9 класса, социальный педагог	Протоколы собраний, методические рекомендации

	<p>классных часах</p> <p>-Классный час «Как правильно готовиться и сдавать экзамены».</p> <p>-Родительское собрание «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам».</p> <p>- размещение рекомендаций на официальном сайте и на информационном стенде.</p>			
<p>УІ. Контроль за организацией и проведением ГИА</p>				
1	<p>Самодиагностика формирования и ведения региональной информационной системы ГИА.</p>	<p>Январь-май</p>	<p>Администрация</p>	
2	<p>Педагогический совет «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации».</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация, классный руководитель, учителя, работающие в 9 классе</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>
3	<p>Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и выдачи выпускникам документов об образовании соответствующего уровня».</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация, классный руководитель</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>

