

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Согласовано:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Павлов В.А.  
Протокол № 13  
от 30.10.2019г.

Утверждено:  
Директор МКОУ «ООШ № 29»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Иноземцева  
Приказ № 104  
от 30.10.2019г.

**Положение об оплате труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – МКОУ «ООШ № 29»), реализующих основные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., со ст. 100,144,333 Трудового кодекса РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 15.10.2019г. № 476.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 29».

1.4. Положение разрабатывается администрацией школы, принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 29».

1.5. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения.

1.6. Зарплата работника МКОУ «ООШ № 29» включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

1.7. Объем средств на оплату труда работников МКОУ «ООШ № 29» формируется на календарный год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

1.8. Размер, порядок и условия оплаты труда, в том числе оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

Штатное расписание МКОУ «ООШ № 29» разрабатывается на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также примерных квалификационных характеристик должностей работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района в соответствии с установленной унифицированной формой. Штатное расписание ежегодно утверждается директором МКОУ «ООШ № 29». Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

## **2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

2.1. Зарплата выплачивается работнику в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет в банке на условиях, определенных коллективным договором и трудовым договором.

2.2. Форма расчетного листка определена коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Зарплата выплачивается непосредственно работнику в полном объеме каждые полмесяца, дни выплаты заработной платы устанавливаются коллективным договором, трудовым договором.

2.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Тарификация педагогических работников осуществляется один раз в год.

### **3. Основные условия оплаты труда**

3.1. Размер оклада (должностной оклад), ставки заработной платы педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (далее ПКГ).

Группа должностей работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение 2), № 247н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение №2), №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение № 3).

3.2. Размер должностного оклада (ставка заработной платы) заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются в том числе величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а также меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.

Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается её индексацией в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель осуществляет индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и отражается в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района.

3.5. При определении размера оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 29» учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (наличие квалификационной категории, наличие нагрудного знака, почетного звания «Заслуженный учитель»);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3.6. Заработная плата работников МКОУ «ООШ № 29» предельными размерами не ограничивается.

3.7. Изменение оплаты труда производится:

- в случае присвоения квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- в случае присвоения почетного звания со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

3.8. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

3.9. Оплата труда работников МКОУ «ООШ № 29» включает в себя должностные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.10. Заработная плата директора МКОУ «ООШ № 29» и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.11. Должностной оклад директора МКОУ «ООШ № 29» определяется трудовым договором и устанавливается начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района.

3.12. Должностной оклад (ставка) заместителя директора МКОУ «ООШ № 29» устанавливается работодателем на 10-30 % ниже должностного оклада директора.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в приложении № 5 настоящего Положения;

3.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в приложении № 5, №6 настоящего Положения.

3.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится

пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.16. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, действующими решениями Собрания депутатов Коркинского муниципального района с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МКОУ «ООШ № 29», не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 4 в следующем порядке:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.5. Директор МКОУ «ООШ № 29» осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013г. "О специальной оценке условий труда", разделом 10 Трудового кодекса РФ (ТК РФ) от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.6. Работникам МКОУ «ООШ № 29» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 29» в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.10. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с действующим законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором школы в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 29».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

4.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

## **5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

5.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются данным Положением в Приложениях № 5, №6, утверждаются директором МКОУ «ООШ № 29» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области выплачивается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки работников в соответствии с перечнем должностей специалистов в приложении №7 к настоящему Положению;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с приложениями №5, №6.

5.4. К выплатам, носящим обязательный (постоянный) характер, относятся:

- выплаты педагогическим работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;
- выплаты молодым специалистам, впервые приступившим к работе после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, в течение трех лет;
- выплаты за наличие нагрудного знака, почетного звания «Заслуженный учитель»;
- выплаты педагогам, занимающимся инновационной и экспериментальной деятельностью;
- выплаты педагогам за руководство школьным, районным методическим объединением;
- выплаты председателю первичной профсоюзной организации;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет библиотечному работнику, в зависимости от стажа работы;
- ежегодная выплата библиотечному работнику лечебного пособия.

5.5. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся школы и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. Источником финансирования являются субвенции

из федерального бюджета.

5.6. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

5.7. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника определяются по итогам количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников.

5.8. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются общественным органом – комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда формируется директором МКОУ «ООШ № 29».

5.10. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, администрация школы.

5.11. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля заместителями директора, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.12. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в виде фиксированной суммы в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности, указанными в условиях получения выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

5.13. Вознаграждение работнику не выплачивается при: систематическом нарушении трудовой дисциплины; недобросовестном отношении к работе, нарушении Устава МКОУ «ООШ № 29», правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных нормативных актов.

5.14. Для определения среднего заработка стимулирующая выплата берётся за фактически отработанное время в течение расчетного периода.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МКОУ «ООШ № 29» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Принято на общем собрании работников

30.10.2019 года протокол № 2



**Перечень**  
**должностей, профессий работников МКОУ «ООШ № 29», относимых к**  
**основному персоналу по виду экономической деятельности**

К основному персоналу МКОУ «ООШ № 29» относятся работники, непосредственно обеспечивающие реализацию общеобразовательной программы дошкольного общего, начального общего и основного общего образования, реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- социальный педагог.

### **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 год № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

#### **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	дворник сторож уборщик служебных помещений	4172

#### **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые, профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	кочегар	4694
2 квалификационный уровень	плотник	4955

### **Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 год № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников образования».

#### **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	библиотекарь	5215

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	10180
3 квалификационный уровень	воспитатель	10900
4 квалификационный уровень	учитель	11703

**Перечень, размеры и порядок определения размера компенсационного характера,  
устанавливаемого работникам МКОУ «ООШ № 29»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	До 12%
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15%
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: - при совмещении профессий (должностей); - расширении зон обслуживания; - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; - выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни;  - сверхурочной работе;  - выполнении работ в ночное время;  Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	В соответствии со ст. 149, Трудового кодекса РФ  В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ  В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ  В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса РФ	До 100% До 100% До 100% в двойном размере По желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха, при этом выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит  До 100%  с 22 часов до 6 часов - 20 % часовой тарифной ставки (оклада) (должностного)  До 100%

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых  
педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 29»**

**Постоянные (тарифицируемые) выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
<b>п.1</b> за квалификационную категорию -высшая -первая	наличие приказа о присвоении категории	качественная деятельность в соответствии с имеющейся категорией	ежемесячно	30% 20%
<b>п.2</b> за проверку письменных работ:	- в начальных классах  - в 5-9 классах (русский язык и литература)  - в 5-9 классах (математика)  - в 5-9 классах по предметам: иностранный язык, история и обществознание, физика, химия, биология, география, информатике	качественная ежедневная проверка тетрадей	ежемесячно	5 % (от учебной нагрузки) 5 % (от учебной нагрузки) 5 % (от учебной нагрузки) 5% (от учебной нагрузки)
<b>п.3</b> за выполнение функций классного руководителя	работа классным руководителем  1-4 класс 5-9 класс	ежедневное ответственное выполнение функций классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией	ежемесячно	(от оклада)  5% 5%
<b>п.4</b> за наличие ученой степени, почетного звания, наград	документы, подтверждающие наличие ученой степени, почетного звания, награды	наличие ученой степени, почетного звания, награды	ежемесячно	5%
<b>п.5</b> за работу по информатизации образовательной деятельности	назначение дополнительной нагрузки	Ведение сайта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	ежемесячно	5% (от оклада)
<b>п.6</b> за организацию работы ШМО, ВТК	назначение дополнительной нагрузки	работа руководителем ШМО и организация работы педагогов согласно плану	ежемесячно	5% (от оклада)
<b>п.7</b> за организацию работы ППО	избрание председателем ППО на собрании профсоюзной организации	организация работы с членами ППО школы и ведение профсоюзной работы	ежемесячно	5% (от оклада)
<b>п.8</b> выплаты молодым специалистам	Молодому специалисту, предоставившему диплом об образовании	Работа в ОУ первые три года сразу после получения образования	ежемесячно	1000р.
<b>п.9.</b> надбавка за работу в сельских населенных пунктах	надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей приложение		ежемесячно	25% оклада (от должностного оклада)
<b>п.10.</b> за работу с фондом учебников	обеспечение обучающихся учебниками	работа с библиотечным фондом учебников, пополнение фонда, работа по обеспечению обучающихся учебной	ежемесячно	10% (от оклада)

		литературой		
п.11. выполнение других работ, не входящих в должностные обязанности, ведение учетной документации	назначение дополнительной нагрузки	- составление и корректировка учебного расписания	ежемесячно	50% (от оклада)
		- организация работы ПМПК	ежемесячно	5% (от оклада)
		- выполнение функции педагога-наставника	ежемесячно	5% (от оклада)
		- уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда	ежемесячно	5% (от оклада)
		- заведование музейным фондом	ежемесячно	5% (от оклада)
		- организация работы службы школьной медиации	ежемесячно	5% (от оклада)
		- общественный инспектор по охране прав детства	ежемесячно	5% (от оклада)

### Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты:	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер	
п.1.с.За реализацию дополнительных проектов	Участие в проекте	1.1. реализация содержания проекта в соответствии с целями и задачами	За отчетный период	2000	
	Участие в работе творческой группы	1.2. реализация целей и задач творческой группы	Единовременно	1000	
	Наставничество	1.3. реализация в полном объеме плана работы по наставничеству с молодым или вновь принятым специалистом	Ежемесячно	500	
	Публикация в научно-практических журналах и СМИ		1.4. публикации в научно-практических журналах (обобщение опыта)	Единовременно	2000
			1.5. Публикации в СМИ (газеты, сайты, журналы и п.д.)		
			1.5.1.Публикации заметки на школьном сайте	Единовременно	100
			1.5.2. Публикации статьи на школьном сайте	Единовременно	200
			1.5.3.Публикации статьи в газете	Единовременно	500
	Согласно плану работы, своевременная качественная подготовка документации, соблюдение требований СанПин	1.6.Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Единовременно	5000	
	Организация и ведение отчетной документации		1.7. Ведение учета военнообязанных	Единовременно	500
			1.8. организация работы ГО и ЧС	Единовременно	500
	Согласно приказу		1.9. Выполнение отдельных особо важных работ, не предусмотренных ДИ	Единовременно	500
	п.2.с.За организацию (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся	2.1. Руководство обучающимся при подготовке индивидуального проекта (за 1 обучающегося)	Единовременно	500
2.2. Проверка работ РИКО (за 1 работу)			Единовременно	20	
2.3. Проверка ВПР (за 1 работу)			Единовременно	20	
2.4.участие в проведении			Единовременно	20	

		оценке итогового собеседования по русскому языку (за 1 участника)		
		2.5.Участие в экспертной деятельности на ГИА	Единовременно	500
		2.6.Участие в организации ГИА (организатор, технический специалист)	Единовременно	300
		2.7.организация индивидуальной работы с обучающимися с учетом результатов их обследования	Единовременно	500
п.3.с. Динамика индивидуальных образовательных результатов	Соответствие показателей качества результатов обучения нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг	3.1. Итоги ВПР, РИКО соответствует среднему баллу по району	Единовременно	1000
		3.2. Итоги ГИА соответствует среднему баллу по району	Единовременно	1000
		3.3.Результаты ГИА (абсолютная успеваемость-100%)	Единовременно	2000
		3.4.Наличие обучающихся, получивших максимальный балл на ОГЭ (за 1 обучающегося)	Единовременно	2000
п.4.с.Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. Массовость привлечения родителей	Активное взаимодействие с родителями обучающихся, массовость привлечения родителей	4.1. Тематическое выступление на общешкольном родительском собрании	Единовременно	500
		4.2.Проведение классного тематического родительского собрания	Единовременно	300
		4.3. Проведение внеклассных мероприятий совместно с родителями	Единовременно	500
		4.4.Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях	Единовременно	200
п.5.с.Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах	Наличие участников победителей, призеров предметных олимпиад. Качественная подготовка обучающихся	5.1. Организация участия в школьном этапе 1 участника	Единовременно	20
		5.2. победитель школьного этапа	Единовременно	500
		5.3. призер школьного этапа	Единовременно	300
		5.4. Организация участия в муниципальном этапе 1 участника	Единовременно	300
		5.5. Победитель муниципального этапа	Единовременно	2000
		5.5. Призер муниципального этапа	Единовременно	1000
		5.6. Организация участия в дистанционной олимпиаде 1 участника	Единовременно	50
	Наличие участников, победителей, призеров, конкурсов, соревнований, фестивалей. Качественная подготовка обучающихся	5.7. Организация участия 1 участника в очном конкурсе, соревнований на школьном уровне	Единовременно	20
		5.8.Победитель школьного этапа	Единовременно	200
		5.9. Призер школьного этапа	Единовременно	100
		5.10. Организация участия 1 участника в очном конкурсе, соревновании на	Единовременно	300

		муниципальном конкурсе		
		5.11. Победитель муниципального этапа	Единовременно	1000
		5.12. Призер муниципального этапа	Единовременно	500
п.6.с. Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по уровням), результативность участия	6.1. Участие в этапах муниципального конкурса профессионального мастерства (за каждый этап)	Единовременно	5000
		6.2. Победитель конкурса профессионального мастерства (районный этап)	Единовременно	15000
		6.3. Призер (2 место) конкурса профессионального мастерства (районный этап)	Единовременно	10000
		6.4. Призер (3 место) конкурса профессионального мастерства (районный этап)	Единовременно	5000
	Представление обобщение педагогического опыта на различных уровнях	6.5. Представление обобщенного педагогического опыта на школьном уровне	Единовременно	1000
		6.6. Представление обобщенного педагогического опыта на муниципальном уровне	Единовременно	2000
		6.7. Представление обобщенного педагогического опыта на областном уровне	Единовременно	3000
	Изучение и применение инновационных технологий, повышение квалификации	6.8. Выступление тематическое на ШМО, педагогическом совете	Единовременно	1000
	Проведение открытого урока в соответствии требованиями ФГОС высокой эффективностью	6.9. Проведение открытого урока (занятия) на школьном уровне	Единовременно	1000
		6.10. Проведение открытого урока (занятия) на муниципальном уровне	Единовременно	2000
	Участие в составе жюри	6.11. Экспертная деятельность в составе жюри предметных олимпиад	Единовременно	500
	Согласно графику, по направлению администрации	6.12. Профессиональное образование педагога	Единовременно	
	Согласно плану работы	6.13. Участие в мероприятиях различного уровня 6.13.1. школа 6.13.2. район	Единовременно	500 1000
п.7.с. участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы	Соответствие ОП требованиям законодательства и нормативным документам	7.1. участие в разработке образовательной программы	Единовременно	500
	100% выполнение программ предмета учителем	7.2. Выполнение программ учебного предмета	Единовременно по итогам года	1000
	Массовость эффективность мероприятия по реализации программы духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями законодательства	7.3. Организация мероприятия		
		7.3.1. в классе	Единовременно	200
		7.3.2. в общешкольного	Единовременно	500
		7.4. Организация участия обучающихся		
		7.4.1. в общешкольных мероприятиях	Единовременно	200
		7.4.2. в муниципальных	Единовременно	500
	Соблюдение требований СанПин	7.5. Организация и контроль горячего питания в школе	Ежемесячно	500
	Охват горячим питанием в классе 100% в начальном	7.6. организация питания обучающихся	Ежемесячно	200



	звене, 95% в основном звене				
	Отсутствие замечаний по результатам контроля	7.7. Качественная реализация образовательных программ	Единовременно	500	
	Выполнение программы в полном объеме	7.8. разработка индивидуальной программы для работы с детьми требующими особого внимания и ее реализация	Единовременно	1000	
		7.9. разработка индивидуальной программы для работы с одаренными детьми	Единовременно	1000	
		7.10. Организация работы актива детской организации по направлениям	Ежемесячно	1000	
		7.11. Обучение на дому	На период выполнения работ	5% от нагрузки	
п.8.с. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Качественная организация и проведение спортивного мероприятия	8.1. Организация спортивного мероприятия на уровне школы	Единовременно	500	
	Наличие участников победителей, призеров	8.2. Организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях			
		8.2.1. на уровне поселения	Единовременно	500	
		8.2.2. на уровне муниципальном	Единовременно	500	
		8.3. Команда-победитель спортивного соревнования на уровне поселения	Единовременно	500	
		8.4. Команда-победитель спортивного соревнования на уровне муниципальном	Единовременно	1000	
		8.5. Команда-призер спортивного соревнования	Единовременно		
п.9.с. Работа с опекаемыми детьми и детьми группы риска	По плану работы или распоряжение администрации	9.1. Посещение семей на дому	Единовременно	100	
	Положительная динамика поведения и прилежания детей, требующих особого внимания	9.2. Индивидуальная работа с детьми, требующего особого внимания	Единовременно	500	
		Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины обучающимися	9.3. организация работы по посещаемости	1 раз в четверть	500
		По запросу правоохранительных организаций	9.4. Представление интересов детей в органах системы профилактики и в суде	Единовременно	500
		Наличие опекаемых детей	9.5. организация работы с опекаемыми детьми	Единовременно	300
		По итогам работы	9.6. Организация 100% внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в год	500
		По запросу КДН, факту участия	9.7. Участие в выездных заседаниях	Единовременно	300
п.10.с. Создание элементов образовательной инфраструктуры		Выполнение требований законодательства при оформлении кабинетов, помещений школы.	10.1. Оформление и обновление информационных стендов	Единовременно	2000
	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений	10.2. укрепление материально-технической базы	Единовременно	2000	
		10.3. участие в мероприятиях по благоустройству территории	Единовременно	1000	
		10.4. Организация профилактических мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий в ОУ	Единовременно	2000	

	Актуализация сайта школы	10.4. Сопровождение сайта школы	Единовременно	2000
п.11.с. поощрения к юбилейным датам, праздничным дням	Успешное добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работников в соответствующем периоде, наличие стажа работы в ОУ не менее 1 года	11.1. поощрение к юбилейной дате	Единовременно	5000
		11.2. поощрение к праздничному дню	Единовременно	1000
		11.3. поощрение к профессиональному празднику	Единовременно	2000

**Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые  
заместителю руководителя, рабочим МКОУ «ООШ № 29»**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты:	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер
1. 1с. Организация образовательной деятельности	Организация работы, способствующей повышению качества образовательной деятельности	1.1.Эффективная организация инновационной деятельности в школе	Ежемесячно	2000
		1.2.Организация работы по подготовке к ГИА, проведение ГИА	Единовременно	5000
		1.3. Организация методической работы	Единовременно	2000
		1.4. Организация повышения квалификации, курсовой подготовки	Единовременно	500
		1.5.Организация ОУ участия в независимой оценки качества образования	Единовременно	2000
		1.6. Организация и проведения районного мероприятия	Единовременно	2000
		1.7.Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	Единовременно	2000
		1.7.1.победитель 1.7.2. призер		1000
		1.8. Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на районном уровне	Единовременно	2000
		1.9. Выполнение образовательной программы в полном объеме	1 раз в четверть	2000
		1.10.Организация работы детской организации на высоком уровне	1 раз в четверть	2000
1.11.Высокий охват дополнительным образованием	1 раз в год	2000		
п.2.с.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями обучающихся заместителя директора по УВР	Организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся	2.1. Тематические выступления на общешкольном или классном родительском собрании	Единовременно	1000
		2.2. Еженедельное размещение информации на сайт школы	1 раз в месяц	1000
		2.3.Публикации, статьи в СМИ	Единовременно	1000
		2.4.Организация контроля за видом обучающихся	Единовременно	1000

		2.5. Организация работы с одаренными детьми	Единовременно	3000
		2.6. Проведение мероприятий	Единовременно	1000
		2.7. Организация летней оздоровительной кампании	Единовременно	5000
п.4.с Ведение документации	Назначение дополнительной нагрузки	4.1. За работу с архивными материалами школы, содержание архива	Ежемесячно	1000
		4.2. За организацию работы по оформлению пенсионных дел	Ежемесячно	500
		4.3. За оформление листков временной нетрудоспособности	Ежемесячно	1000
		4.4. Заполнение информационных систем	Ежемесячно	1000
п.5.с. Соблюдение норм и требований к состоянию закрепленных территорий	Организация работы и соблюдению норм и требований к состоянию закрепленных участках	5.1. Чистота и соблюдение и требований к состоянию закрепленных участков	Ежемесячно	500
		5.2. Выполнение ремонтных работ	Единовременно	1000
		5.3. Участие в мероприятиях по благоустройству территории	Единовременно	1000
п.6.с. Реализация мероприятий по обеспечению комплексной безопасности	За организацию работы и проведение мероприятий, способствующих улучшению элементов образовательной инфраструктуры	6.1. соблюдение санитарно-гигиенических правил, требований и правил	Единовременно	1000
		6.2. организация противопожарных мероприятий, ведение документации	Единовременно	1000
		6.3. организация СОУТ	Единовременно	1000
		6.4. отсутствие замечаний по охране зданий школы, территории по итогам контроля: -внутреннего -внешнего	Единовременно	500 1000
п.7.с. Реализация мероприятий, обеспечивающих сохранность и развитие учебно-материальной базы, развитие элементов образовательной инфраструктуры	За организацию работы и проведение мероприятий, способствующих улучшению элементов образовательной инфраструктуры	7.1. участие в мероприятиях по развитию учебно-материальной базы	Единовременно	1000
		7.2. организация работ по подготовке школы к учебному году	Единовременно	2000
		7.3. Выполнение обязанностей ответственного за отопительную систему школы	Единовременно	1000
		7.4. организация работы трудовых отрядов в период каникул	Единовременно	500
		7.5. обновление и оформление информационных стендов	Единовременно	500
п.8.с. Поощрение юбилейным датам	Успешное добросовестное исполнение		Единовременно	5000

профессиональных обязанностей работников в соответствующем периоде, наличие стажа работы в ОУ не менее 1 года праздничным дням	8.1. поощрение к юбилейной дате		
	8.2. поощрение к праздничному дню	Единовременно	1000
	8.3. поощрение к профессиональному празднику	Единовременно	2000

**Перечень должностей специалистов  
работающих в сельских населенных пунктах  
МКОУ «ООШ № 29»**

Образовательное учреждение:

Руководители

Руководитель (директор) образовательного учреждения

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Специалисты

- учитель;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- социальный педагог.