



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091
Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095
<http://www.rcokio.ru>, e-mail: info@rcokio.ru
ОГРН 1057421508430
ИНН/КПП 7447080584/745101001

22. 04. 2019 № 0623

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

О порядке подачи и отзыва апелляции о
несогласии с выставленными баллами
участниками ГИА-9

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Челябинской области (далее – конфликтная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2019 г. № 01/376, напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), а именно:

1) апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии её на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у апеллянта (форма 1-АП – приложение 1 в электронном виде);

3) участники ГИА-9 или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА,

при этом руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

Обращаем внимание, что передача апелляции в конфликтную комиссию по электронной почте запрещена, в связи с наличием персональных данных апеллянта, и осуществляется только через корпоративную защищенную сеть передачи данных (FTP-сервер). При этом необходимо:

1) разместить апелляцию в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-9 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);

2) направить уведомление о размещении апелляций на FTP-сервере в ГБУ ДПО РЦОКИО посредством автоматизированной региональной вспомогательной информационной системы (АРВИС) в соответствии с инструкцией (приложение 2).

Обращаем внимание также, что участники ГИА-9 вправе отозвать апелляцию, написав заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днём подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии. При этом порядок передачи заявления об отзыве аналогичен выше описанному порядку подачи апелляции.

Сообщаем, что заседания конфликтной комиссии ГИА-9 проводятся в ГБУ ДПО РЦОКИО по адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20-а.

Информируем, что конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебному предмету, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований порядка проведения ГИА-9 и неправильным заполнением бланков

По всем вопросам работы конфликтной комиссии ГИА-9 необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-80 (Смелкова Екатерина Анатольевна, ответственный секретарь).

Директор



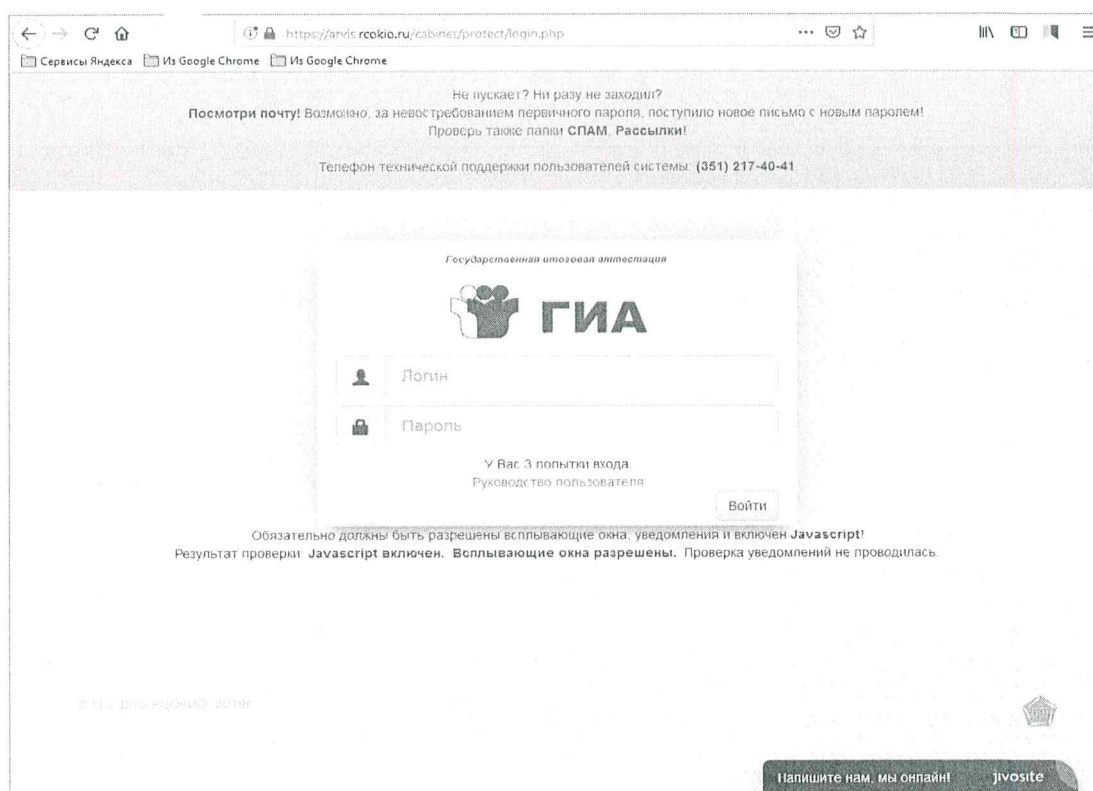
А.А. Барабас

Ильясова Ольга Анатольевна, 8 (351) 776-01-80

Рассылка: МОУО, Смелковой Е.А., Школьниковой М.Ю., исполнителю, в дело

Инструкция направления уведомления о размещении апелляций на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>
3. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



4. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Уведомление РЦОИ о
размещении файлов
на FTP-сервере

Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9 ГИА-11

Тип файлов: Ходатайства Апелляции иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинг подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.

Уведомить

5. Выбрать форму ГИА-9

ГИА-9

6. Выбрать тип файлов апелляции

Апелляции

7. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об апелляциях (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении установленного порядка) в поле ввода сообщения. Например, география (20.03.2019) – 10; литература (20.03.2019) – 5

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

8. Нажать на кнопку

Уведомить