



**Министерство образования и науки  
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования»  
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091  
Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095  
<http://www.rcokio.ru>, e-mail: [info@rcokio.ru](mailto:info@rcokio.ru)  
ОГРН 1057421508430  
ИНН/КПП 7447080584/745101001

22. 04. 2019 № 0624

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

О порядке подачи и отзыва апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Челябинской области (далее – конфликтная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2019 г. № 01/376, напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, а именно:

1) апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена;

2) апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у апеллянта;

3) член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет в конфликтную комиссию в сканированном виде форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА», а также материалы рассмотрения апелляции, оформленные в ходе проверки;

Обращаем внимание, что передача апелляции в конфликтную комиссию по электронной почте запрещена, в связи с наличием персональных данных апеллянта, и осуществляется только через корпоративную защищенную сеть передачи данных (FTP-сервер). При этом необходимо:

1) разместить апелляцию в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-9 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);

2) направить уведомление о размещении апелляций на FTP-сервере в ГБУ ДПО РЦОКИО посредством автоматизированной региональной вспомогательной информационной системы (АРВИС) в соответствии с инструкцией (приложение 1).

Обращаем внимание также, что участники экзаменов вправе отозвать апелляцию, написав заявление в день ее подачи. При этом порядок передачи заявления об отзыве аналогичен выше описанному порядку подачи апелляции.

Сообщаем, что заседания конфликтной комиссии ГИА-9 проводятся в ГБУ ДПО РЦОКИО по адресу: г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20-а.

По всем вопросам работы конфликтной комиссии ГИА-9 необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-80 (Смелкова Екатерина Анатольевна, ответственный секретарь).

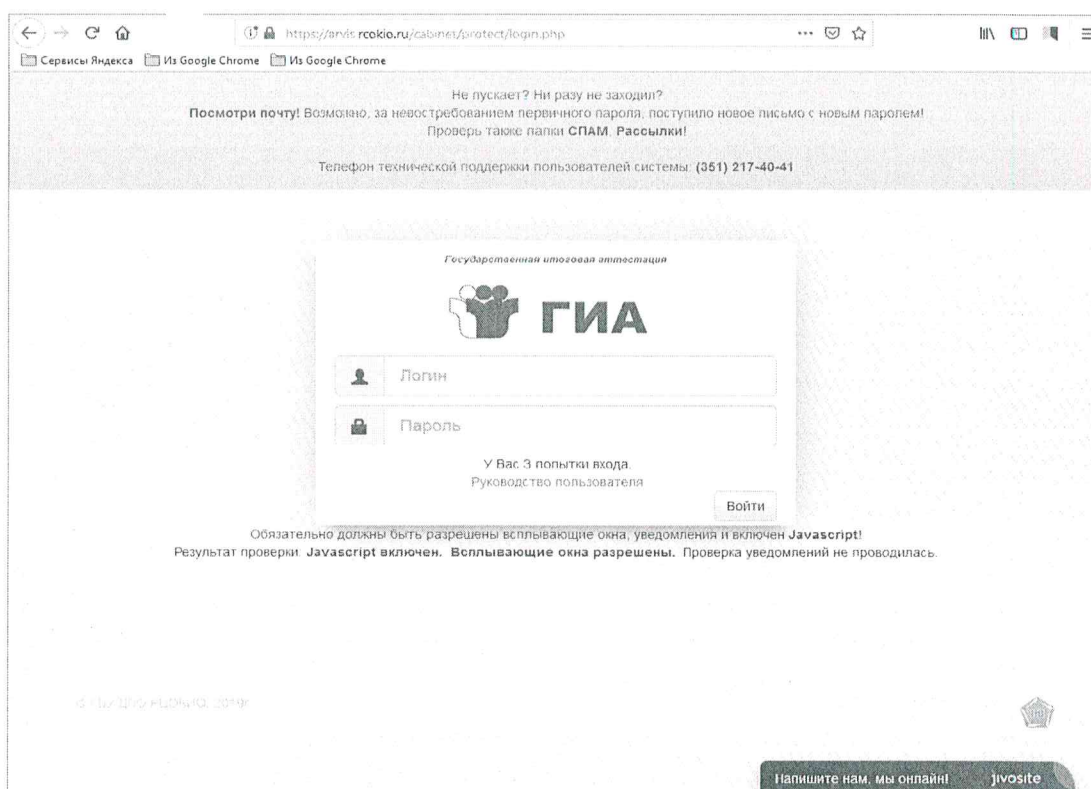
Директор



А.А. Барабас

## Инструкция направления уведомления о размещении апелляций на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>
3. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



4. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере

Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9  ГИА-11

Тип файлов:  Ходатайства  Апелляции  иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

*Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинг подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.*

Уведомить

5. Выбрать форму ГИА-9

ГИА-9

6. Выбрать тип файлов апелляции

**Апелляции**

7. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об апелляциях (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении установленного порядка) в поле ввода сообщения. Например, география (20.03.2019) – 10; литература (20.03.2019) – 5

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

8. Нажать на кнопку

Уведомить