

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Протокол педагогического совета № 4 от 09.01.2019г.	Мнение Совета родителей Учреждения учтено	Утверждено: Директор МКОУ «ООШ № 29» Е.А.Иноземцева Приказ № 14/11 От 09.01.2019г.
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода, учета движения и выпуске обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода, учета движения и выпуске обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, отчисления, восстановления, перевода, учета движения и выпуска обучающихся учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее - Учреждение), реализующей программы дополнительного образования детей по направлениям: художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, техническая, физкультурно-спортивная.

1.3. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема и перевода

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.4. Формирование групп в образовательном учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.5. Минимальный возраст зачисления детей в образовательное учреждение по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.3172-14. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.6. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

К заявлению о приеме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребенка для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.7. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.8. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития данных обучающихся.

2.11. Образовательное учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях: - возраст ребенка не соответствует пункту 2.5 настоящего положения; - по медицинским показаниям; - при отсутствии свободных мест.

2.12. Учащийся считается принятым в образовательное учреждение с момента издания руководителем приказа о приеме лица на обучение.

2.13. При приеме детей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.14. При приеме в образовательное учреждение директор заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по дополнительному образованию детей.

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) и соответствующих документов каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года.

2.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.17. Перевод обучающихся на очередной год обучения производится решением педагогического совета, на основании представленных педагогами данных об успешном выполнении учебной программы и протоколах промежуточной аттестации.

2.18. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных общеразвивающих программ проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

2.19. По итогам освоения каждой дополнительной образовательной общеразвивающей программы, осуществляется переход обучающихся на освоение последующих программ.

2.20. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие обучение или ранее, посещающие объединение.

2.21. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

2.19. Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно.

2.20. Сведения о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по УВР.

2.21. Общий список обучающихся, переведенных на следующий учебный год, формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

3. Порядок учета движения

3.1. Движение контингента обучающихся фиксируется педагогами дополнительного образования в журналах учета работы педагога объединения.

3.2. Сведения о движении обучающихся подаются педагогами дополнительного образования заместителю директора по УВР (начало и конец года).

3.3. Общий список выбывших и прибывших обучающихся в течение учебного года формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится в течение учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является решение приказа директора на основании решения педагогического совета.

4.3. Отчисление обучающегося не лишает его права на новое зачисление в это же самое Учреждение на общих основаниях.

5. Выпуск обучающихся

5.1. Сведения о выпускниках подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по УВР.

5.2. Общий список выпускников формируется заместителем директора по УВР и утверждается директором.

6. Восстановление и сохранение места обучающихся

6.1. Место за обучающимися в образовательном учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

6.2. Право на восстановление имеют обучающиеся, отчисленные из учреждения при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

6.3. Восстановиться можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

- 6.4. Родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний обучающийся обязаны подать заявление о восстановлении.
- 6.5. Решение о восстановлении принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, с учетом мнения родителей и утверждается приказом директора.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению, вносятся в случае их одобрения, утверждаются приказом директора.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы.