

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Мнение Совета родителей Учреждения учтено Протокол № <u>4</u> От <u>28.04.17г</u>	Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>5</u> От <u>28.04</u>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «ООШ № 29» _____ Е.А.Иноземцева Приказ № <u>291/1</u> От <u>4.2017г</u>
--	--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Основная цель:

- предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
- определить чёткий порядок в организации ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.5. Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объёме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности обучающимися

2.1. Информация о наличии академической задолженности у обучающихся и решении педагогического совета о переводе в следующий класс условно с академической задолженностью, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в форме письменного извещения (приложение 1) не позднее 5 июня текущего года.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3. График и форма проведения аттестации для ликвидации академической задолженности по предмету определяется Педагогическим советом. Утверждается приказом, и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в форме письменного извещения (Приложение 2). Расписание проведения аттестации для

ликвидации академической задолженности утверждается приказом и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за 7 дней до проведения аттестации.

2.4. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету проводит учитель соответствующего предмета с оформлением протокола (Приложение 3).

2.5. При повторном прохождении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, состав которой назначается приказом директором школы. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

2.6. При условии положительной аттестации, на основании решения Педагогического совета школы, обучающийся считается переведенным в класс, в котором проходит обучение. Издаётся приказ о переводе обучающегося. В личное дело вкладывается выписка из приказа, делается запись «Академическая задолженность ликвидирована» с номером и датой приказа. Данная запись заверяется подписью директора. В классном журнале оформляется запись в соответствии с Положением по ведению Классного журнала.

2.7. В случае, если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности, по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.2. Обучающийся имеет прав:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- получить необходимые консультации.

3.3. Обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками подготовиться к сдаче академической задолженности.

3.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию:

- о наличии академической задолженности у обучающегося и решении педагогического совета о переводе в следующий класс условно с академической задолженностью;
- о графике, формах промежуточной аттестации;
- о результатах промежуточной аттестации.

3.5. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст работы (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, вопросы для собеседования, тест, комплексная работа);
- проводит по запросу необходимые консультации.

3.6. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Документация

На обучающегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- извещение об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные обучающимися;
- копия приказа об утверждении графика и форм промежуточной аттестации;
- копия приказа «О переводе обучающегося в следующий класс» (хранится в личном деле);
- план работы по ликвидации академической задолженности (для учащихся, которые допущены к повторной ликвидации академической задолженности).