


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

Мнение Совета родителей Учреждения учтено Протокол № <u>3</u> От <u>09.01.2017.</u>	Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> От <u>09.01.2017.</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ «ООШ № 29» Е.А.Измайлова Приказ № <u>30/17</u> От <u>09.01.2017.</u> 
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке обучающихся на внутришкольный учёт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативными актами, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающимися** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятия с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся (далее – Совет) и оформляется протоколом заседания.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль секретарю Совета за три дня до заседания представляют следующие документы:

- представление о постановке несовершеннолетнего на учёт (Приложение 1,5);
- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы: представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета, информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 4,8)

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 3,7)

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН ОМВД.

3.8. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН ОМВД.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;

4.1.2. социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;

4.1.3. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.4. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественно направленных;

4.1.5. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.6. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;

- 4.1.8. нахождение на учете в ОДН ОМВД.
- 4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:
  - 4.2.1. проведение психологического обследования ученика;
  - 4.2.2. реализация программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
  - 4.2.3. характеристика ученика;
  - 4.2.4. ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях;
  - 4.2.5. контроль успеваемости обучающегося;
  - 4.2.6. контроль внеурочной деятельности учащегося;
  - 4.2.7. по истечению контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо о его снятии.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
- 5.2. Окончившие государственное ОУ.
- 5.3. Перешедшие в другое ОУ.
- 5.4. Вопрос о постановке – снятие обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.
- 5.5. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в ОДН ОМВД.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Советом совместного с классным руководителем разрабатывается программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее чем на полгода.
- 6.3. На учащегося заводится учетно-профилактическая карточка (Приложение 2,6). Учетно-профилактическая карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4. Специалисты школы проводят профилактическую работу согласно разработанной программы (Приложение 7). Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, классный руководитель ставит в известность родителей.

6.6. В случаях невыполнения решений Совета несовершеннолетним в положенный срок, родителей с несовершеннолетним приглашают на очередное заседание Совета (Приложение 10) и сообщают о том, что информация на семью направляется в органы системы профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП) для дальнейшей профилактической работы.

6.7. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители и социальный педагог.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по УВР.

## Приложение 1

В Совет профилактики  
МКОУ «ООШ №29»

### Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_ считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в  
социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МКОУ «ООШ № 29»  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
5. Место регистрации \_\_\_\_\_  
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)  
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)  
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН, причины, дата постановки, номер постановления)  
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)  
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_  
Уровень обученности \_\_\_\_\_  
Поведение в школе \_\_\_\_\_  
Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дополнительное  
образование (секции, кружки) \_\_\_\_\_  
Вредные привычки \_\_\_\_\_  
Интересы, \_\_\_\_\_ увлечения \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ др.  
\_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с обучающимся \_\_\_\_ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**В Совет профилактики  
МКОУ «ООШ № 29»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**  
В Совет профилактики  
МКОУ «ООШ № 29»

**Представление**  
**на постановку на внутришкольный учет семьи**

**Социальный статус**

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а также по  
представлению \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет  
семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 6

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, (ТРУДНОЙ  
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ)**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год

рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

В Совет профилактики  
МКОУ «ООШ № 29»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

**Представление**  
на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

**Состоящей на учете** \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Зам.директора по УВР	_____	/	_____	/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение 9

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь

С информацией ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись родителя) \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя полностью)

## Приложение 10

Совет Профилактики правонарушений

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ «ООШ № 29» сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_ обучающи

йся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса

Вызываетесь " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

(фамилия, имя) \_\_\_\_\_

Обучающегося(щейся)) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

