

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Мнение Совета родителей Учреждения учтено Протокол № <u>3</u> От <u>09.01.2017г.</u>	Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>2</u> От <u>09.01.2017г.</u>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «ООШ № 29» <u>Е.А.Иноземцева</u> Приказ № <u>158/11</u> От <u>09.01.2017г.</u>
--	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий**

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МКОУ «ООШ № 29»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее МКОУ «ООШ № 29»), график посещения Учреждения участниками образовательной деятельности и иными лицами.

1.2. Режим работы МКОУ «ООШ № 29» определяется приказом директора общеобразовательного учреждения в начале учебного года.

1.3. Режим работы МКОУ «ООШ № 29» действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по общеобразовательному учреждению.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование общеобразовательного учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МКОУ «ООШ № 29» участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.5. Режим работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы общеобразовательного учреждения во время организации образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 4 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель, в 9 классе – 34 недели.

В кратковременной группе для детей дошкольного возраста с 1 сентября по 31 мая, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в третьей четверти (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

- в режиме пятидневной недели с 3 часовым пребыванием (9.00-12.00) кратковременная группа для детей дошкольного возраста.

- в режиме пятидневной недели с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый) в 1-ых классах;

- в режиме пятидневной недели при 40-45-минутной продолжительности уроков во 2-х классах;

- в режиме шестидневной недели при 40-45- минутной продолжительности уроков в 3-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Режим дня в кратковременной группе для детей дошкольного возраста включает в себя: самостоятельную деятельность, прогулки, непосредственную образовательную деятельность, двигательную деятельность.

3.4.2. Самостоятельная деятельность в режиме дня.

На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 1 часа.

3.4.3. Прогулки.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 25 минут. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуются 1 раз в день: в первую половину дня.

Во время прогулки с детьми организуется двигательная активность, образовательная, познавательная, экспериментальная, игровая и другая деятельность.

3.4.4. Непосредственно образовательная деятельность.

3.4.4.1. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной группе - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4.4.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.4.7. Двигательная деятельность.

Двигательный режим, физические упражнения, закаливающие мероприятия следует осуществлять с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

3.4.7.1. Занятия по физическому развитию для детей организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию составляет в старшей группе - 25 минут, в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

В тёплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

3.4.7.2. Для достижения достаточного объёма двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учётом здоровья детей.

3.4.8. Учебные занятия в 1-9 классах организуются в одну смену. Продолжительность учебных занятий с 9.00 до 15.35.

Внеурочные занятия для обучающихся организуются через 45 минут после последнего урока.

Сигналом к началу и окончанию урока является звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и безопасность обучающихся на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и

утверждённым директором школы. В течение учебного года в график дежурств могут вноситься изменения.

Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги, воспитатель и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или внеурочков педагога по предварительной договоренности.

3.8.1. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором школы осуществляется каждый понедельник с 13.00 до 16.00.

3.8.2. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.8.3. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.8.4. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.9. Организация воспитательной деятельности в школе регламентируется месячным планом работы школы.

3.10. Учитель, ведущий последний урок, провожает обучающихся из кабинета в гардероб.

3.11. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.13. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.14. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.15. Расписание уроков составляется с учетом шкалы ранжирования трудности предметов.

3.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.17. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией о ведении классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).