

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

<p>Мнение Совета родителей Учреждения учтено Протокол № <u>3</u> От <u>09.01.2017г.</u></p>	<p>Согласовано Председатель ШКО Широкоряд Н.Е. Протокол № _____ От <u>09.01.2017г.</u></p>	<p>Утверждено: Директор МКОУ «ООШ № 29» _____ Е.А.Иноземцева Приказ № <u>158/1</u> От <u>09.01.2017г.</u></p>
---	--	---

ПОРЯДОК

ознакомления с документами МКОУ «ООШ № 29»

поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами образовательной организации поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения с документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. В соответствии с п. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся и родители (законные представители) организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, происходит при приеме обучающихся в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) обучающихся подтверждают подписью в заявлении о приеме в Учреждение.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, размещаются на информационных стендах Учреждения.
6. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
 - должностной инструкцией;
 - правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого па работу.

7. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.