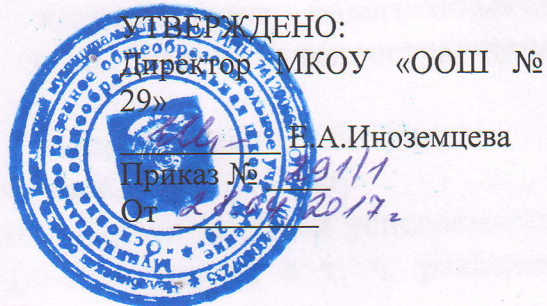


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 5
От 28.04.2017



**Положение о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

II. Компетенция педагогического совета

- 2.1. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 2.2. участвует в разработке общеобразовательных программ Учреждения;
- 2.3. участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- 2.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;

- 2.5.обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.6.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.7.согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- 2.8.определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- 2.9.принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 2.10.принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 2.11.принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- 2.12.обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2.13.осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.14.анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 2.15.изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.16.рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения, в т.ч. представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.
- 3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

3.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.