

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Мнение Совета родителей Учреждения учтено Протокол № <u>4</u> От <u>28.04.2017г</u>	Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № _____ От <u>28.04.17г</u>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «ООШ № 29» Е.А.Иноземцева Приказ № <u>29/11</u> От <u>28.04.2017</u>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОО.
- 1.2. Совет родителей обучающихся (далее - Совет) является одной форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29»(далее – Учреждение).
- 1.3. Совет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению или принимается решения управляющего совета Учреждения.
- 1.8. Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности;
- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием и управляющим советом Учреждения.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.