

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Принято Общим собранием
Работников Учреждения
Протокол № 3
От 28.04.2017



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «ООШ № 29»
Е.А.Иноземцева
Приказ № 29/11
От 28.04.2017

**Положение о совете учреждения
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области, Коркинского муниципального района, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29».

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» (далее Учреждение).

1.3. Совет состоит из трех представительств: представительство от обучающихся, представительство родителей (законных представителей), представительство педагогических работников Учреждения.

1.4. Цель деятельности Совета – содействие осуществлению самоуправленческих начал, реализация принципов государственного общественного характера управления, руководство функционированием и развитием Учреждения.

1.5. Совет взаимодействует в контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, с органами ученического самоуправления, Советом родителей, общественными организациями.

1.6. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Интересы несовершеннолетних обучающихся на Совете представляют их родители (законные представители).

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом

совете Учреждения, собрании обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования по равной квоте - 3 от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.К компетенции Совета Учреждения относят:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- 3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- 5) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 6) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- 7) создание условий для получения доступного и качественного образования;
- 8) разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 9) созыв Общего собрания работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 10) разработка регламента Общего собрания работников Учреждения;
- 11) утверждение программы развития Учреждения;
- 12) участие в разработке локальных актов Учреждения
- 13) участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Совета обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4.2. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета,

выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначается числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии, Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.10. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и хранящиеся в Учреждении.

5. Права, обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении, в принятии решений, выражать особое мнение;

- требовать обсуждения вопроса вне плана, если его поддерживает не менее двух третей состава Совета;

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- принимать участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированными (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь оформляет протоколы заседаний Совета

6.2. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел и хранится в канцелярии Учреждения.