



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

от 21.03. 2016 г. № 189  
Коркино

Об организации работы образовательных учреждений Коркинского муниципального района по реализации ИПРА ребенка-инвалида

С целью реализации части 9 статьи 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее - ИПРА) и на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Михееву Т.В., начальника отдела начального, основного, среднего общего образования управления образования администрации Коркинского муниципального района муниципальным оператором, ответственным за реализацию ИПРА ребенка - инвалида в образовательных учреждениях Коркинского муниципального района.

2. Утвердить Порядок исполнения образовательными учреждениями Коркинского муниципального района возложенных на них мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации (Приложение № 1).

3. Утвердить Форму предоставления информации об исполнении образовательными учреждениями, возложенных на них мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2).

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Назначить ответственного в образовательном учреждении за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации (далее – ответственный);

4.2. Ознакомить ответственного с прилагаемым Порядком исполнения образовательными учреждениями Коркинского муниципального района возложенных на них мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации (далее – Порядок);

4.3. Обеспечить реализацию возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Борщевской Е.В., исполняющей обязанности руководителя Психолого-медико-педагогической комиссией, являющейся структурным подразделением МКОУ «ООШ для детей с ОВЗ» оказывать содействие образовательным учреждениям в разработке плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

6. Михеевой Т.В.:

6.1. Обеспечить получение ИПРА ребенка-инвалида для разработки и реализации плана мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (454126, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 20, каб. №114, корпус №3) в сроки, обозначенные Министерством образования и науки Челябинской области;

6.2. Обеспечить в трехдневный срок после получения ИПРА ребенка-инвалида в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» передачу ИПРА ребенка-инвалида в образовательные учреждения по месту обучения (воспитания) ребенка-инвалида или родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, осуществляющим воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому для разработки и реализации плана мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

6.3. Сведения о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, полученные от ответственных лиц образовательных учреждений Коркинского муниципального района или от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, осуществляющих воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому представлять в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» не позднее одного месяца до окончания срока исполнения ИПРА ребенка-инвалида.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Г. Качкалову.

Начальник управления образования



Л.В. Семенова

**ПОРЯДОК**  
**исполнения образовательными учреждениями Коркинского муниципального района**  
**возложенных на них мероприятий ИПРА ребенка-инвалида**  
**в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

1. Настоящий порядок определяет последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении психолого-педагогических реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на образовательные учреждения Коркинского муниципального района ИПРА ребенка-инвалида.

2. Ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в образовательном учреждении:

2.1. в трехдневный срок с момента получения письменного извещения из управления образования получает ИПРА ребенка-инвалида по адресу: г. Коркино, ул. Маслова, д.17, каб. 22;

2.2. в недельный срок после получения ИПРА ребенка-инвалида разрабатывает план мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

2.3. для разработки плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида при необходимости обращается к специалистам Психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4. отвечает за выполнения мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в течение всего срока исполнения ИПРА ребенка-инвалида;

2.5. за два месяца до окончания срока исполнения ИПРА ребенка-инвалида формирует и направляет информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации в управление образования по утвержденной Форме (Приложение 2).

**Форма предоставления информации об исполнении образовательными учреждениями, возложенных на них мероприятий ИПРА ребенка-инвалида**

(наименование и адрес образовательного учреждения, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника образовательного учреждения, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

I. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу

Проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт:
    - 4.5.1. городское поселение: \_\_\_\_\_
    - 4.5.2. сельское поселение: \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:

7.1. телефон: \_\_\_\_\_

7.2. адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

II. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на образовательное учреждение

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Дата направления информации: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы

(подпись)

М.П.



Примечания:

1. Форма заполняется образовательным учреждением путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты. Свободные строки предназначены для текстовой информации.
2. Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.
3. В графах раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:  
графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;  
  
графа 2 – исполнитель мероприятия – образовательная организация;  
  
графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;  
  
графа 4 – делается запись «выполнено» или делается запись «не выполнено».